

# Come scrivere un CV efficace?

I 7 consigli per elaborare una presentazione chiara che ti permetterà di conquistare l'attenzione dei recruiter.

## 1. Crea un CV personalizzato per catturare l'attenzione dei recruiter

Non inviare CV a tappeto tutti uguali. Crea un CV base da adattare in base alle esigenze e responsabilità richieste dalla posizione per la quale ti stai applicando.

Il recruiter che analizzerà il vostro CV è alla ricerca del candidato perfetto, dunque sarà necessario mettere in luce le tue qualità e competenze allineandole con il ruolo ricercato dall'azienda.

## 2. Inserisci solo le esperienze rilevanti

I recruiter esaminano centinaia di CV ogni giorno, cercando abilmente gli aspetti più rilevanti del tuo percorso professionale e formativo. Assicurati di mettere bene in evidenza le tue qualità e competenze nel settore di riferimento. Non rischiare che si perdano tra centinaia di parole inutili.

## 3. Valorizza le tue qualifiche e competenze

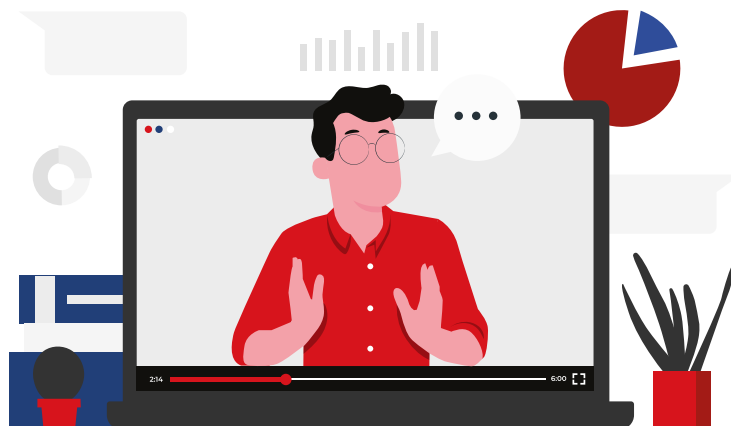
Assicurati di elencare tutte le qualifiche e le competenze a ricerca del tuo primo lavoro puoi sicuramente far riferimento a stage, hobby, corsi di formazione frequentati, piccoli progetti personali portati avanti, attività di volontariato etc.

- **lingue straniere** e relativo livello di padronanza
- **hard skill:** competenze informatiche e tool o strumenti con cui hai lavorato
- **soft skill:** capacità e caratteristiche umane che ritieni di possedere



## 4. Parla dei tuoi successi

Uno dei suggerimenti è quello di parlare dei tuoi successi e dei risultati lavorativi ottenuti in precedenza. Non dimenticare però sempre con focus sul ruolo per il quale stai inviando il CV. Dal ruolo puoi scegliere quale sia il risultato più adatto da inserire nel CV.



## 5. Struttura chiara e immediata

Questo è uno di quei casi in cui purtroppo devi mettere da parte la creatività e rispettare l'ordine gerarchico delle informazioni. Aiuta il recruiter ad individuare già da una prima veloce lettura i dati fondamentali per capire se siete un candidato pertinente con la ricerca. Per farlo assicurati di avere una struttura di CV chiara e immediata.

## 6. Layout e font di facile lettura

La selezione del layout e del font è puramente soggettiva e puoi scegliere quello che più ti piace, a patto che resti un CV professionale e di facile leggibilità. Per il layout prediligi un modello sobrio ed elegante.

## 7. Usa elenchi puntati al posto di frasi lunghe

Immedesimati in un recruiter che legge una miriade di CV. Sarà ben propenso ad approfondire tutte le informazioni contenute nel tuo se lo aiuterai visivamente nella lettura. Prediligi quindi elenchi puntati, grassetti e utilizzo di parole chiave.

**Questi sono i principali consigli dei nostri recruiter per catturare la loro attenzione. Se li seguirete avrete molte più possibilità di essere contattati per fissare un primo colloquio. In bocca al lupo!**